

## **HOTĂRÂREA NR. 29**

**privind înființarea, organigrama și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1 al comunei Comana, județul Constanța**

Consiliul Local al comunei Comana, județul Constanța, întrunit în ședință ordinară la data de 08.05.2026, ora 12.00

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 88 din 30 august 2001 *privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență*, modificată și completată, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 (*\*actualizată\**) *privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, ale Legii nr. 481 din 8 noiembrie 2004 republicată *privind protecția civilă*, ale Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 (*\*actualizată\**) *privind apărarea împotriva incendiilor*, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 51 din 15 martie 2024 *pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*;

Având în vedere referatul de aprobare al primarului comunei Comana nr. 1666/28.04.2026, raportul de specialitate prezentat de responsabilul SVSU cu nr. 1667/28.04.2026 și avizul Comisiei juridice din cadrul Consiliului Local al comunei Comana.

Luând în considerare criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, aprobate prin Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 51/2024;

Având în vedere dispozițiile art. 129, alin. (7), lit. (h) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ*;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (d) și alin. (3), lit. e) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ*:

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se înființează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, **de tip V1**, în subordinea Consiliului local al comunei Comana, județul Constanța.

**Art. 2.** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează în prevederile *Criteriilor de performanță* care impun obligativitatea constituirii serviciului de tip V1, unitatea administrativ-teritorială având un număr de 582 gospodării și/sau clădiri de locuit colective.

**Art. 3.** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu un număr de 13 persoane, din care 1 angajați pe funcțiile specifice serviciului voluntar și 12 voluntari, după următoarea structură organizatorică:

- **Comandă:** șef serviciu *Iamandii Teodora*

- **Compartiment pentru prevenire:** un șef compartiment pentru prevenire și 2 specialiști pentru prevenire;

- **O formație de intervenție** care are în componere **2 echipe specializate** încadrate astfel:

- o echipă specializată pentru stingere incendii: un șef echipă specializată și 3 servanți pompieri.
- o echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare: un șef echipă specializată și 4 servanți pompieri.

**Art. 4.** Se aprobă **Organigrama și numărul de personal ale serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre.

**Art. 5.** Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Hotărâre.

**Art. 6.** Încadrarea nominală pe funcții a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Comana, județul Constanța și norma proprie de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se vor stabili prin Dispoziție a primarului comunei Comana, județul Constanța.

**Art. 7.** Prezenta hotarare se comunica, prin intermediul secretarului general, în termenul prevazut de lege, primarului comunei Comana si Institutiei Prefectului Judetului-Constanta in vederea verificarii legalitatii, Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Constanta, sefului SVSU, precum si membrilor SVSU si se va aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul Primariei comunei Comana precum si pe pagina de internet a comunei Comana.

**Președinte de ședință**  
Consilier  
Lupu Eugenia

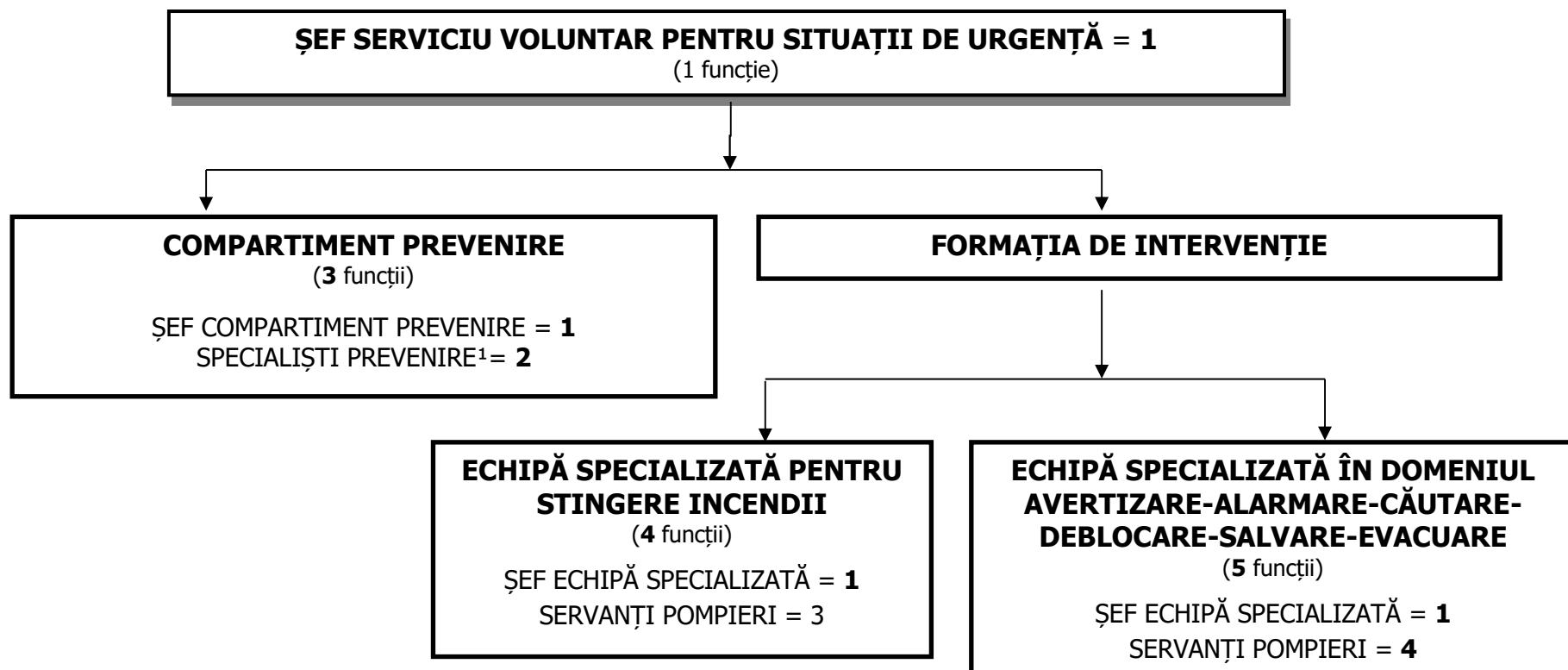
**Contrasemnează**  
Secretar general  
Barbu Enuța-Felicia

**Comana, 08.05.2026**

**Nr. 29**

Total consilieri	11
Prezenți	11
Pentru	11
Impotrivă	-
Abțineri	-

**ORGANIGRAMA**  
**ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL ALE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL VI**  
**AL COMUNEI COMANA**



<sup>1</sup>Dimensionarea compartimentului pentru prevenire se face astfel:

- a) un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului local;
- b) un specialist la fiecare 500 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, în mediul rural;
- c) un specialist la fiecare 1.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, în mediul urban.

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**AL SERVICIULUI VOLUNTAR  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
TIP V1**

**AL COMUNEI COMANA**

## CUPRINS:

CAPITOL	CONȚINUT	PAG.
CAPITOLUL I	<p style="text-align: center;"><b><u>DISPOZIȚII GENERALE</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. date referitoare la constituirea serviciului voluntar</li><li>2. prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate</li><li>3. alte date de interes general</li></ol>	
CAPITOLUL II	<p style="text-align: center;"><b><u>ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. conducerea și structura organizatorică</li><li>2. atribuțiile serviciului</li><li>3. atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire</li><li>4. atribuțiile formațiilor de intervenție</li><li>5. atribuțiile grupelor de intervenție</li><li>6. atribuțiile echipelor specializate</li><li>7. atribuțiile dispeceratului</li><li>8. atribuțiile compartimentului atelier propriu de întreținere și reparații</li></ol>	
CAPITOLUL III	<p style="text-align: center;"><b><u>TRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. atribuțiile șefului serviciului</li><li>2. atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire</li><li>3. atribuțiile specialiștilor pentru prevenire</li><li>4. atribuțiile șefului formației de intervenție</li><li>5. atribuțiile șefului grupei de intervenție</li><li>6. atribuțiile șefului echipei specializate</li><li>7. atribuțiile membrilor grupelor de intervenție</li><li>8. atribuțiile membrilor echipelor specializate</li><li>9. atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție</li><li>10. atribuțiile dispeceratului/telefonistului</li><li>11. atribuțiile operatorului în verificarea, întreținerea și repararea autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor</li></ol>	

## CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

### 1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

**Art. 1** – (1) Serviciile de urgență voluntare sunt structuri specializate, altele decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizate cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectoarele de competență stabilite cu avizul inspectoratelor. Serviciile de urgență voluntare au în structură compartiment sau specialiști pentru prevenire, formații de intervenție și, după caz, dispecerate, ateliere de reparații și de întreținere.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 51 din 15.03.2024. Certificarea îndeplinirii criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „DOBROGEA” al județului Constanța a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a serviciului voluntar.

(3) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulamentul aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

### 1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

**Art. 2** – Structura Serviciului Voluntar și dotarea sunt dimensionate în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform art. 3 din Anexa la OMAI 51/ din 15 martie 2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

**Art. 3** – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

(2) Încadrarea personalului pe funcții se va stabili prin Dispoziție a primarului /comunei Comana, județul Constanța.

(3) Personalul serviciului voluntar trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

**Art. 4** – Sectorul de competență reprezintă, în cazul Serviciului Voluntar al comunei Comana suprafața unității administrativ-teritoriale în care acesta a fost constituit.

### 1.3. Alte date de interes general

**Art. 5** – Relațiile dintre structurile Serviciului Voluntar sunt următoarele:

#### A. Ierarhice:

- a) Șeful Serviciului Voluntar are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului Voluntar.
- b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului Voluntar.
- c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;
- d) Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate.

#### B. Funcționale:

a) Șeful serviciului Voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul operatorului economic, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesionale, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului Voluntar;

b) Șeful Serviciului Voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

## **CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

### **2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

**Art. 6** – (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, angajat în mod obligatoriu pe această funcție.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă avizului inspectoratului competent teritorial;
- să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

**Art. 7** – Serviciul Voluntar tip VI are următoarea compunere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și echipe specializate constituite în una sau mai multe formații de intervenție.

### **2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 8** – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă.

### **2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE**

**Art. 9** – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;
- c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;
- d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- g) informarea salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

### **2.4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE**

**Art. 10** – Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în compunere echipe specializate.

**Art. 11** – Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;

- c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

## **2.5. ATRIBUȚIILE GRUPELOR DE INTERVENȚIE**

**Art. 12** – Atribuțiile principale ale grupei de intervenție sunt următoarele:

- a) organizează intervenția unitară a Serviciului Voluntar pentru situații de urgență și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;
- b) în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale/insituția și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „DOBROGEA” al județului Constanța;
- c) cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;

## **2.6. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE**

**Art. 13** – Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă.

**Art. 14** – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru stingere incendii sunt următoarele:

- a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de situații de urgență/protecție civilă;
- b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

**Art. 15** – Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

**Art. 16** – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

- a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;
- b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

## **2.7. ATRIBUȚIILE DISPECERATULUI**

**Art. 17** – Personalul specializat din cadrul dispeceratului are următoarele atribuții generale:

- a) primirea și transmiterea informațiilor;
- b) coordonarea intervențiilor;
- c) monitorizarea situațiilor de urgență și adaptarea planului de intervenție conform nevoilor;
- d) gestionarea documentației specifice (asigură înregistrarea apelurilor, elaborarea rapoartelor operative și arhivarea acestora conform reglementărilor);
- e) asigură integrarea cu alte structuri pentru a coordona eficient răspunsurile integrate;

## **2.8. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ATELIER PROPRIU DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII**

**Art. 18** – Personalul specializat din cadrul atelierului execută:

- a) lucrări de asistență la autospecialele de intervenție;

- b) lucrări de intervenție tehnică la utilaje de intervenție;
- c) lucrări de asistență tehnică a accesoriilor de intervenție;
- d) zilnic verificarea și îngrijirea mijloacelor tehnice din dotarea serviciului;
- e) spălarea și curățirea generală a mijloacelor de intervenție;
- f) gresarea și ungerea autospeciialelor;
- g) control tehnic la autospeciale, utilaje și accesorii;

**Art. 19** – Autospeciialele, motopompele și utilajele cu defecțiuni sunt scoase din intervenție, numai după anunțarea obligatorie a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „DOBROGEA” al județului CONSTANTA.

### **CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR**

#### **3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 20** – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire în sectorul de competență;
- f) verifică întreținerea utilajelor și materialelor din dotare;
- g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- h) întocmește rapoartele de intervenție;
- i) asigură întocmirea planurilor operative (planuri de intervenție și/sau de apărare în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, sursele de alimentare cu apă);
- j) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);
- k) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
- l) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale.

#### **3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE**

**Art. 21** – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

- a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul operatorului economic;
- b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- d) sprijină conducerea operatorului economic în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- e) în cazul producerii unor situații de urgență, poate alerta serviciul voluntar și participa la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- f) consemnează neregulile în notele de control;
- g) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

- h) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);
- i) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

### **3.3. ATRIBUȚIILE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE**

**Art. 22** – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorul economic;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;
- e) sprijină conducerea operatorului economic în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- f) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- g) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;
- h) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- i) consemnează neregulile în notele de control;
- j) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- k) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

### **3.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE**

**Art. 23** – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) în lipsa șefului serviciului conduce acțiunile de intervenție, în limita competențelor legale;
- c) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;
- d) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;
- e) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;
- f) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
- g) utilizează echipamentele de comunicații;
- h) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.
- i) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.
- j) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- k) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- l) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- m) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- n) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități/misiuni specifice în sectorul de competență;

- o) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

### **3.5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI GRUPEI DE INTERVENȚIEI**

**Art. 24** – Este șeful nemijlocit al personalului din componerea grupei de intervenție și are următoarele atribuții:

- a) păstrează evidența membrilor echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializate pe care o conduce;
- b) se preocupă în permanență de menținerea în permanentă stare de funcționare a tehnicii din dotare;
- c) mobilizează și conduce grupa/echipajul/echipa la activitățile la care ia parte;
- d) coordonează activitatea membrilor grupei de intervenție, stabilind atribuțiile fiecăruia în cazul participării la intervenție;
- e) informează șeful serviciului și/sau șeful formației imediat ce survine o modificare în structura grupei de intervenție sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.);

### **3.6. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE**

**Art. 25** – Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
- c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile echipei;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
- q) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

### **3.7. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR GRUPELOR DE INTERVENȚIE**

**Art. 26** – Membrii grupelor de intervenție au următoarele atribuții:

- a) participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice, situații speciale și concursuri profesionale;
- b) răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- c) se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a dotării;
- d) poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă: situații de urgență, exerciții și aplicații practice, concursuri, etc.

- e) în cadrul echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază pe care le au.

### **3.8. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE**

**Art. 27** – Membrii echipelor specializate pentru stingere incendii au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) mănuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- d) execută atribuții specifice la tipul de utilaj pe care îl deservește;
- e) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) țin permanent legătura cu șeful echipei și cu membrii acesteia;
- h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focarelor;
- j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- m) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- n) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotare și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea;
- o) utilizează echipamentele de comunicații.

**Art. 28** – Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- k) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- l) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- p) asigură avertizarea-alarmarea salariaților cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;

- q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- s) utilizează echipamentele de comunicații;
- t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

### **3.9. ATRIBUȚIILE CONDUCĂTORILOR AUTOSPECIALELOR DE INTERVENȚIE**

**Art. 29** – Conducătorii autospecialelor se subordonează șefului grupei de intervenție care are în dotare și exploatare autovehiculul. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:

- a) răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a autospecialei de intervenție;
- b) completează foaia de parcurs și carnetul de bord al autospecialei de intervenție;
- c) desfășoară activitățile simple de întreținere;
- d) propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
- e) informează șeful echipajului/grupeii de intervenție cu orice problemă care apare la autospecială;
- f) ține evidența tehnicii, accesoriilor, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din autospeciala de intervenție pentru acțiuni de intervenție;
- g) dispune autovehiculul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la dispoziția șefului echipajului/grupeii de intervenție sau punctului de lucru;
- h) informează superiorii despre capacitatea de intervenție a autospecialei;

### **3.10. ATRIBUȚIILE DISPECERATULUI/TELEFONISTULUI**

**Art. 30** – Dispeceratul sau telefonistul are responsabilități specifice penntru asigurarea unei comunicări eficiente și coordonarea intervențiilor. Printre aceste atribuții se pot regăsi:

- a) gestionarea apelurilor;
- b) monitorizarea comunicațiilor;
- c) documentarea activităților;
- d) suport pentru dispeceri;
- e) menținerea echipamentelor;

### **3.11. ATRIBUȚIILE OPERATORULUI ÎN VERIFICAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA AUTOSPECIALELOR DESTINATE APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR**

**Art. 31** – Operatorul în verificarea, întreținerea și repararea autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor are următoarele atribuții:

- a) răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a utilajului de intervenție;
- b) completează foaia de parcurs și carnetul de bord al utilajului de intervenție,
- c) desfășoară activitățile simple de întreținere;
- d) propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
- e) informează șeful echipajului/grupeii de intervenție cu orice problemă care apare la utilaj;
- f) ține evidența tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din utilaj pentru acțiuni de intervenție;
- g) dispune utilajul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la dispoziția șefului echipajului/grupeii de intervenție sau punctului de lucru;
- h) informează superiorii despre capacitatea de intervenție a utilajului;

Întocmit  
Șef SVSU  
Iamandii Teodora